



# Privacyreglement persoonsgegevens Cliënten GGZ Westelijk Noord-Brabant

## 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 – Begripsbepaling

1.1 In dit reglement wordt in aansluiting bij de Algemene verordening gegevensbescherming verstaan onder:

- **Autoriteit Persoonsgegevens (AP)**  
De toezichhoudende autoriteit, de onafhankelijke instantie die erover waakt dat persoonsgegevens zorgvuldig en veilig worden verwerkt en zo nodig sancties kan opleggen als dat niet gebeurt.
- **Bestand**  
Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn.
- **Betrokkene**  
Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, meestal de cliënt, of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger.
- **Bijzondere categorieën persoonsgegevens**  
persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.
- **Derde**  
Elke persoon of instantie die geen betrokkene, verwerkingsverantwoordelijke, verwerker, of een persoon is die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken.
- **Functionaris voor gegevensbescherming**  
Functionaris die door de verwerkingsverantwoordelijke moet of kan worden aangesteld voor het informeren en adviseren over en het toezicht houden op de toepassing en naleving van de AVG en andere gegevensbeschermingsbepalingen.
- **Gezondheidsgegevens**  
Gegevens over de lichamelijke of geestelijke gezondheid van een persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven;
- **Inbreuk in verband met persoonsgegevens**  
Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.



Onder een 'datalek' valt dus niet alleen het vrijkomen (lekken) van gegevens, maar ook onrechtmatige verwerking van gegevens.

- **Persoonsgegevens:**  
Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
- **Pseudonimisering**  
Het verwerken van persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan een specifieke betrokkene kunnen worden gekoppeld zonder dat aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld.
- **Toestemming van de betrokkene**  
Door betrokkene, op goede informatie berustende, specifieke, in vrijheid en ondubbelzinnig gegeven toestemming waarbij betrokkene hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt. Dat kan door middel van een schriftelijke of mondelinge verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling (zoals het elektronisch aanvinken van een hokje).
- **Verwerker**  
Degene die in opdracht van en voor de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt (bijvoorbeeld een externe hostingsfirma, saas-leverancier, kwaliteitsauditor of een extern salarisadministratiekantoor).
- **Verwerking van persoonsgegevens**  
Alle handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of in een andere vorm beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- **Verwerkingsverantwoordelijke:**  
Degene die, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; meestal de bestuurder van de verwerkingsverantwoordelijke.
- **Verwerkingsverantwoordelijke**  
Geestelijke Gezondheidszorg Westelijk Noord-Brabant/GGZ WNB.



## Artikel 2 – Reikwijdte

- 2.1 Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens, van cliënten die bij de GGZ WNB onder behandeling zijn en onder behandeling zijn geweest, door personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de GGZ WNB.
- 2.2 Dit reglement is van toepassing op zowel op papier als elektronische verwerking van gegevens.
- 2.3 De verwerkingen waarop dit reglement betrekking heeft zijn opgenomen als bijlagen bij dit reglement. Deze bijlagen bevatten ten minste:
  - a) de naam en het doel van de desbetreffende verwerking of verzameling van gegevens;
  - b) een beschrijving van de categorieën van cliënten en van de gegevens of categorieën van gegevens die betrekking hebben op de genoemde cliënten;
  - c) de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de gegevens kunnen worden verstrekt;
  - d) eventuele voorgenomen doorgiften van gegevens naar landen buiten de Europese Unie;
  - e) een algemene beschrijving van de maatregelen ter beveiliging van de verwerking;
  - f) de vermelding van de functionaris die verantwoordelijk is voor de uitvoering van desbetreffende verwerking.

## 2 – DOELBINDING EN RECHTMATIGHEID

### Artikel 3 – Doeleinden

- 3.1 Gegevens van cliënten kunnen verwerkt en opgeslagen worden met als doel de informatie ten behoeve van de cliëntenzorg te optimaliseren. Dit omvat:
  - a) de registratie van naam-, adres- en woonplaatsgegevens alsmede geslacht en geboortedatum;
  - b) de registratie van gegevens over de gezondheid, diagnostiek en behandeling van cliënten, hierna te noemen medische gegevens;
  - c) de koppeling van medische gegevens aan (andere) persoonsgegevens (vb. sofi-nummer/BSN) in het kader van de cliëntenzorg (diagnostiek, therapie, advisering);
  - d) de planning en documentatie van de cliëntenzorg, waaronder mede begrepen het maken van afspraken, het plannen van werkzaamheden, het communiceren met de cliënt en/of diens vertegenwoordigers, met verwijzers en andere betrokken zorgverleners, alsmede daaronder begrepen het opstellen en verzenden van nota's voor verrichtingen;
  - e) de verzameling van medische gegevens van cliënten, ten behoeve van medisch-wetenschappelijk onderzoek, hieronder mede begrepen de bestanden via welke de medische gegevens herleidbaar kunnen worden gemaakt tot cliënten;
  - f) de verzameling van geanonimiseerde of gecodeerde gegevens van cliënten in het kader van statistisch en epidemiologisch wetenschappelijk onderzoek;
  - g) de verzameling van gegevens van cliënten in het kader van het verkrijgen van een beter inzicht in de kwaliteit en de kosten van de geleverde cliëntenzorg.
- 3.2 Van elke verwerking of opslag van gegevens van cliënten dient te worden aangegeven ten behoeve van welke van bovengenoemde functies de verwerking of opslag dient.

### Artikel 4 – Rechtmatigheid van de verwerking

- 4.1 De verwerking is alleen rechtmatig indien en voor zover aan ten minste één van de onderstaande voorwaarden, rechtsgrond voor de verwerking, is voldaan:



- de betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor één of meer specifieke doeleinden; de verwerkingsverantwoordelijke moet de toestemming kunnen aantonen en de betrokkene heeft het recht de toestemming te allen tijde in te trekken;
- de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, bijvoorbeeld de behandelingsovereenkomst;
- de gegevensverwerking is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen, bijvoorbeeld de dossierplicht in de Wgbo of gegevensverstrekking bij gedwongen opname en gedwongen behandeling op grond van de Wet Bopz;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is ter bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of een ander natuurlijk persoon;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een taak van algemeen belang, dat elders in een wet is vastgelegd met eventuele nadere bepalingen;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde én de belangen, grondrechten of fundamentele vrijheden van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleren.

## **Artikel 5 – Beginselen inzake persoonsgegevens verwerking**

5.1 De verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van onderstaande beginselen bij de verwerking van persoonsgegevens en moet de naleving van deze beginselen kunnen aantonen (“verantwoordingsplicht”).

5.2 Binnen de GGZ WNB worden persoonsgegevens alleen verwerkt:

- op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is;
- voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en mogen vervolgens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze worden verwerkt; de verdere verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden wordt niet als onverenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden beschouwd (“doelbinding”);
- voor zover zij toereikend zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt (“minimale gegevensverwerking ook wel “dataminimalisatie”);
- indien de persoonsgegevens juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd. Alle redelijke maatregelen moeten worden genomen om de persoonsgegevens die, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, onjuist zijn, onverwijld te wissen of te rectificeren (“juistheid”)
- en bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is; persoonsgegevens mogen voor langere perioden worden opgeslagen voor zover de persoonsgegevens louter met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden worden verwerkt mits de bij deze verordening vereiste passende technische en organisatorische maatregelen worden getroffen om de rechten en vrijheden van de betrokkene te beschermen (“opslagbeperking”);
- door het nemen van passende technische of organisatorische maatregelen op een dusdanige manier dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, en dat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging (“integriteit en vertrouwelijkheid”).



## **Artikel 6 – Voorwaarden voor het verwerken van gezondheidsgegevens**

6.1 Gezondheidsgegevens zijn één van de categorieën bijzondere persoonsgegevens. Het is in de Avg verboden bijzondere categorieën persoonsgegevens te verwerken, tenzij voldaan wordt aan één van de onderstaande voorwaarden:

- Als de verwerking noodzakelijk is voor doeleinden van preventieve of arbeidsgeneeskunde, voor de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer, medische diagnoses, het verstrekken van gezondheidszorg of sociale diensten of behandelingen dan wel het beheren van gezondheidszorgstelsels en -diensten of sociale stelsels en diensten, voor zover dit is toegestaan in nationale wetgeving.
- Zo mogen gegevens over gezondheid worden verwerkt met het doel gezondheidszorg te leveren, onder de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar die aan het beroepsgeheim gebonden is of door een ander persoon die op grond van de wet of overeenkomst tot geheimhouding is gehouden.

## **Artikel 7 – Gegevensverwerking door verwerker**

7.1 De verwerkingsverantwoordelijke kan de verwerking (extern) uitbesteden aan een verwerker en legt

dan in een verwerkersovereenkomst de verplichtingen uit de AVG op aan de verwerker. De verwerkingsverantwoordelijke doet uitsluitend een beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van deze verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd;

- De verwerking door een verwerker wordt geregeld in een (verwerkers)overeenkomst die de verwerker ten aanzien van de verwerkingsverantwoordelijke bindt en waarin het onderwerp, de duur van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen en de rechten en verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke worden omschreven. Een dergelijke overeenkomst dient te voldoen aan de eisen die de Avg daaraan stelt.
- De verwerker en eenieder die onder het gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of van de verwerker handelt en toegang heeft tot persoonsgegevens, verwerkt deze uitsluitend in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke, tenzij hij door wet- of regelgeving tot verwerking gehouden is.

## **Artikel 8 – Aansprakelijkheid verwerkingsverantwoordelijke en/of verwerker**

8.1 De verwerkingsverantwoordelijke (verwerkingsverantwoordelijke) is verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het toerekenbaar tekortschieten of niet voldoende naleven van de Avg, waaronder het wel/niet naleven van de beveiligingseisen.

8.2 De verwerker, waaraan de verwerkingsverantwoordelijke (een deel van) gegevensverwerking heeft

uitbesteed, kan daarnaast zelfstandig aansprakelijk zijn voor schade of een deel van de schade die voortvloeit uit zijn werkzaamheden. Hoe die aansprakelijkheid wordt verdeeld, wordt beoordeeld door de schadeverzekeraar of de rechter. Van belang is dat de verwerkingsverantwoordelijke goede afspraken maakt met de verwerker en deze vastlegt in een verwerkersovereenkomst.

## **4 – Plichten van Verwerkingsverantwoordelijke, Beheerder en Verwerker**

### **Artikel 9 – Geheimhoudingsplicht**

9.1 De verwerkingsverantwoordelijke is ermee bekend dat de door derden verstrekte gegevens over cliënten persoonsgegevens zijn in de zin van de verordening en dat



- deze gegevens worden behandeld met inachtneming van hetgeen in deze verordening is bepaald.
- 9.2 De verwerkingsverantwoordelijke behandelt alle informatie over individuele cliënten die hij ten behoeve van de uitvoering van met opdrachtgevers gesloten overeenkomsten verkrijgt vertrouwelijk en draagt er zorg voor dat deze informatie niet aan derden bekend wordt.
- 9.3 De verwerkingsverantwoordelijke draagt er zorg voor dat de in het vorige lid bedoelde geheimhoudingsverplichting door zijn personeel en door zijn bij de uitvoering van zijn werkzaamheden ingeschakelde derden wordt nageleefd.
- 9.4 Persoonsgegevens verkregen in de uitoefening van een beroep in de (geestelijke) gezondheidszorg vallen onder de geheimhoudingsplicht van de hulpverlener. Deze geheimhoudingsplicht is o.a. vastgelegd in de Wgbo en/of Jeugdwet en de wet BIG en in verschillende beroepscodes.
- 9.5 Bij de verstrekking van gegevens aan derden wordt de wet nageleefd.

## **Artikel 10 – Bewaren van persoonsgegevens**

- 10.1 De verwerkingsverantwoordelijke dient de papieren en elektronische persoonsgegevens op een veilige wijze te bewaren, die in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is om de doelen te bereiken waarvoor de gegevens worden verwerkt, tenzij de gegevens worden geanonimiseerd of indien het noodzakelijk is voor de uitoefening van het recht op vrijheid van meningsuiting en van informatie, voor de nakoming van een wettelijke verplichting, voor de uitvoering van een taak in het algemeen belang of in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend, om redenen van algemeen belang op het vlak van volksgezondheid, met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden of voor de vaststelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.
- 10.2 De verwerkingsverantwoordelijke stelt vast hoelang de vastgelegde/geregistreerde persoonsgegevens bewaard blijven in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving. Indien nog geen specifieke termijn kan worden genoemd: de criteria voor het vaststellen van de bewaartermijn.
- Voor gezondheidsgegevens die binnen de zorgrelatie worden verwerkt, zoals het dossier van de cliënt, gelden verschillende bewaartermijnen.
- Voor een overzicht van geldende bewaartermijnen, zie de bijlage.

## **Artikel 11: Beveiliging van de verwerking**

- 11.1 Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, treffen de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, die, waar passend, onder meer het volgende omvatten:
- de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens;
  - het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen en diensten te garanderen;
  - het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen;
  - een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.
- 11.2 Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau wordt met name rekening



gehouden met de verwerkingsrisico's, met name als gevolg van vernietiging, verlies, wijziging of ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.

- 11.3 Het aansluiten bij een goedgekeurde gedragscode of een goedgekeurd certificeringsmechanisme kan worden gebruikt als element om aan te tonen dat de in lid 1 van dit artikel bedoelde vereisten worden nageleefd.
- 11.4 De verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat iedere natuurlijke persoon die handelt onder het gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of van de verwerker en toegang heeft tot persoonsgegevens, deze slechts in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke verwerkt, tenzij hij daartoe volgens wet- en regelgeving is gehouden.

## 5 – RECHTEN VAN DE BETROKKENEN

### Artikel 12 – Algemeen

- 12.1 Iedere betrokkene heeft recht op inzage, rectificatie, gegevenswissing, beperking, bezwaar en dataportabiliteit, zoals geformuleerd in de volgende artikelen van deze paragraaf.

### Artikel 13 – Recht op inzage

- 13.1 De betrokkene heeft het recht om van de verwerkingsverantwoordelijke uitsluitend te verkrijgen over het al dan niet verwerken van hem betreffende persoonsgegevens en, wanneer dat het geval is, om inzage te verkrijgen van die persoonsgegevens.

### Artikel 14 – Recht op rectificatie

- 14.1 De betrokkene heeft het recht om van de verwerkingsverantwoordelijke onverwijld rectificatie van hem betreffende onjuiste persoonsgegevens te verkrijgen. Met inachtneming van de doeleinden van de verwerking heeft de betrokkene het recht vervollediging van onvolledige persoonsgegevens te verkrijgen, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken.

### Artikel 15 – Recht op gegevenswissing

- 15.1 De betrokkene heeft recht op wissing van zijn persoonsgegevens wanneer een van de volgende gevallen van toepassing is:
- de verwerking is niet langer noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld of anderszins zijn verwerkt;
  - de betrokkene zijn toestemming heeft ingetrokken waarop de verwerking is gebaseerd en er geen andere rechtsgrond is voor de verwerking van de persoonsgegevens;
  - de betrokkene bezwaar maakt tegen de verwerking en er geen dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aanwezig zijn;
  - de persoonsgegevens onrechtmatig zijn verwerkt of
  - er voldaan moet worden aan een wettelijke verplichting op grond van het Unierecht of het nationaal recht of
- 15.2. Het recht op gegevenswissing is niet van toepassing indien de verwerking nodig is:
- voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie;
  - voor het nakomen van een in een het Unierecht of het lidstatelijke recht neergelegde wettelijke verwerkingsverplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust;
  - voor het vervullen van een taak van algemeen belang of het uitoefenen van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend;
  - om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid;
  - met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden en



- f. voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.
- 15.3 De beheerder deelt verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, omkleedt hij dat met redenen.
- 15.4 Indien de verwerkingsverantwoordelijke de persoonsgegevens heeft gedeeld met derden, is de verwerkingsverantwoordelijke verplicht deze derden op de hoogte te stellen van het verzoek. De verwerkingsverantwoordelijke doet hierbij het verzoek om iedere koppeling, kopie of reproductie naar/van de persoonsgegevens waarop het verzoek betrekking heeft te verwijderen.

## **Artikel 16 – Recht op beperking**

- 16.1 De verwerkingsverantwoordelijke moet op verzoek van de betrokkene de verwerking beperken indien een van de volgende elementen van toepassing is:
- a. de juistheid van de persoonsgegevens wordt betwist door de betrokkene, gedurende een periode die de verwerkingsverantwoordelijke in staat stelt de juistheid van de persoonsgegevens te controleren;
  - b. de verwerking is onrechtmatig en de betrokkene verzet zich tegen het wissen van de persoonsgegevens en verzoekt in de plaats daarvan om beperking van het gebruik ervan;
  - c. de verwerkingsverantwoordelijke heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden, maar de betrokkene heeft deze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
  - d. de betrokkene heeft bezwaar gemaakt tegen de verwerking, in afwachting van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van de verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de betrokkene.
- 16.2 Wanneer de verwerking is beperkt, worden persoonsgegevens, met uitzondering van de opslag ervan, slechts verwerkt met toestemming van de betrokkene of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering of ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon of om gewichtige redenen van algemeen belang voor de Unie of voor een lidstaat.
- 16.3 Een betrokkene die beperking van de verwerking heeft verkregen, wordt door de verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte gebracht voordat de beperking van de verwerking wordt opgeheven.

## **Artikel 17 – Recht op dataportabiliteit**

- 17.1 Betrokkenen hebben het recht de persoonsgegevens die zij aan de verwerkingsverantwoordelijke hebben verstrekt in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm te ontvangen en deze aan een andere verantwoordelijke over te dragen.
- 17.2. De verwerkingsverantwoordelijke verstrekt de persoonsgegevens “onverwijld” en in ieder geval binnen één maand na ontvangst van het verzoek of binnen maximaal drie maanden in complexe gevallen, mits de betrokkene binnen één maand na het verzoek van de reden voor de vertraging op de hoogte is gebracht.
- 17.3. Het recht op dataportabiliteit geldt niet voor verwerkingen die noodzakelijk zijn voor:
- a. de vervulling van een taak van algemeen belang of
  - b. de vervulling van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend.
- 17.4 Het recht op dataportabiliteit mag geen inbreuk maken op de rechten van derden.

## **Artikel 18 – Recht op bezwaar**

- 18.1 De betrokkene heeft te allen tijde het recht om op grond van een bijzondere situatie bezwaar te maken tegen verwerkingen van zijn persoonsgegevens indien de gegevens worden verwerkt op basis van gerechtvaardigd belang of algemeen belang.





## 6 – MELDPLICHT DATALEKKEN

### Artikel 19 - Meldplicht

- 19.1 Indien een inbreuk in verband met persoonsgegevens heeft plaatsgevonden, meldt de verwerkingsverantwoordelijke dit zonder onredelijke vertraging en, indien mogelijk, uiterlijk 72 uur nadat hij er kennis van heeft genomen, aan de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. Indien de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens niet binnen 72 uur plaatsvindt, wordt de vertraging toegelicht (gemotiveerd).
- 19.2 In de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens wordt ten minste het volgende omschreven of meegedeeld:
- de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en, bij benadering, het aantal betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;
  - de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming of een ander contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen;
  - de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens;
  - de maatregelen die de verwerkingsverantwoordelijke heeft voorgesteld of genomen om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.
- 19.3 De functionaris gegevensbescherming houdt alle inbreuken in verband met persoonsgegevens bij in een overzicht, met inbegrip van de feiten omtrent die inbreuk, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen. Die documentatie stelt de Autoriteit Persoonsgegevens in staat de naleving van dit artikel te controleren.
- 19.4 Indien de inbreuk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokkene, deelt de verwerkingsverantwoordelijke de betrokkene de inbreuk onverwijld mee.
- 19.5 De mededeling aan de betrokkene is niet vereist wanneer een van de volgende voorwaarden is vervuld:
- de verwerkingsverantwoordelijke heeft passende technische en organisatorische beschermingsmaatregelen genomen en deze maatregelen zijn toegepast op de persoonsgegevens waarop de inbreuk in verband met persoonsgegevens betrekking heeft, met name die welke de persoonsgegevens onbegrijpelijk maken voor onbevoegden, zoals versleuteling;
  - de verwerkingsverantwoordelijke heeft achteraf maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat het hoge risico voor de rechten en vrijheden van betrokkenen zich waarschijnlijk niet meer zal voordoen;
  - de mededeling zou onevenredige inspanningen vergen. In dat geval komt er in de plaats daarvan een openbare mededeling of een soortgelijke maatregel waarbij betrokkenen even doeltreffend worden geïnformeerd.
- 19.6 Indien de verwerkingsverantwoordelijke de inbreuk in verband met persoonsgegevens nog niet aan de betrokkene heeft gemeld, kan de Autoriteit Persoonsgegevens, na beraad over de kans dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een hoog risico met zich meebrengt, de verwerkingsverantwoordelijke daartoe verplichten.

## 7 – RECHTSBESCHERMING EN TOEZICHT

### Artikel 20 – Klachtenprocedure

- 20.1 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet



G G Z W N B

Geestelijke GezondheidsZorg Westelijk Noord-Brabant

worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, dan kan hij/zij zich wenden tot:

De verantwoordelijke:  
Raad van Bestuur van GGZ WNB  
Postbus 371  
4600 AJ Bergen op Zoom

De binnen de instelling geboden mogelijkheid voor onafhankelijke klachtenbehandeling:  
Klachtencommissie Cliënten GGZ WNB  
Postbus 371  
4600 AJ Bergen op Zoom

De Autoriteit Persoonsgegevens:  
Op grond van de Avg kan de betrokkene verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de Avg.

- 20.2 Voor andere klachten raadpleegt de betrokkene de klachtenregeling van de GGZ WNB.

### **Artikel 21 – Toezicht op naleving**

- 21.1 De functionaris voor gegevensbescherming is op grond van de verordening bevoegd toe te zien op de naleving van de in dit reglement op basis van in de verordening opgenomen bepalingen.
- 21.2 Betrokkenen kunnen met de functionaris voor gegevensbescherming contact opnemen over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun persoonsgegevens en met de uitoefening van hun rechten uit de Avg.

De functionaris gegevensbescherming:  
A. Rouwendal  
[meldpuntveiligheid@ggzwnb.nl](mailto:meldpuntveiligheid@ggzwnb.nl)

## **8 - OVERIGE BEPALINGEN**

### **Artikel 22 – Onvoorziene gevallen**

- 22.1 In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de Raad van Bestuur.

### **Artikel 23 – Inzage van dit reglement**

- 23.1 De Raad van Bestuur zal door middel van een algemene kennisgeving het bestaan van dit reglement vermelden.
- 23.2 Dit reglement ligt ter inzage bij de zorgverlener c.q. het desbetreffende afdelingshoofd, voor iedereen van wie persoonsgegevens verwerkt zouden kunnen worden.
- 23.3 Desgewenst kan tegen een kostprijs een afschrift van dit reglement worden verkregen.

### **Artikel 24 – Wijzigingen en aanvullingen**

- 24.1 Wijzigingen en aanvullingen van dit reglement kunnen worden aangebracht door de Raad van Bestuur, indien de wijzigingen in het doel van de verwerking en in inhoud, gebruik en wijze van verkrijging van de persoonsgegevens tot gevolg hebben dat de aanpassingen in dit reglement noodzakelijk zijn.
- 24.2 De wijzigingen van dit reglement worden aangebracht na raadpleging van de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad en met inachtneming van het bepaalde in de



G G Z W N B

Geestelijke GezondheidsZorg Westelijk Noord-Brabant

---

Wet op de Ondernemingsraden en de Wet medezeggenschap Cliënten Zorgsector, en zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt.

**Artikel 25 – Inwerkingtreding en citeertitel**

- 25.1 Dit reglement is vastgelegd door de Raad van Bestuur en treedt in werking op 25 mei 2018.
- 25.2 Dit reglement kan worden aangehaald als “Privacyreglement Persoonsgegevens Cliënten GGZ Westelijk Noord-Brabant”.

Bijlagen:

Bewaartermijnen



Bewaartermijnen:

### **Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo) en Wet langdurige zorg (Wlz)**

De Wgbo (artikel 7:454 BW) gaat uit van een bewaartermijn van 15 jaar na het eindigen van de behandeling. Juridisch gezien begint de termijn te lopen op het moment dat de gegevens worden vastgelegd, in de praktijk gaat de termijn pas in op het moment dat de patiënt de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Dit betekent dat het dossier van minderjarigen in ieder geval tot het 34e levensjaar van de patiënt moet worden bewaard. Een hulpverlener kan het dossier langer bewaren indien dit redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit. Dit is alleen toegestaan als:

- Dit redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit: bijvoorbeeld bij een langlopende behandeling; bij de verwachting dat iemand zich na beëindiging van de behandeling later weer onder behandeling stelt en wanneer de huidige behandeling belangrijke informatie bevat voor mogelijk opvolgende behandelingen waaronder erfelijkheidsinformatie;
- Als dit van aanmerkelijk belang is voor een ander: bijvoorbeeld indien een familielid belang heeft bij het dossier zoals bij patiënt met een erfelijke ziekte (bv. Huntington) of als er een klachtprocedure loopt tegen de hulpverlener, een verwachte klachtprocedure is geen grond.

Enkel uit praktische of systeemtechnische redenen een dossier langer bewaren is niet toegestaan. Op verzoek van de patiënt kan eerder tot vernietiging overgegaan worden.

### **Jeugdwet (Jw)**

De jeugdwet (artikel 7.3.8 Jeugdwet) gaat , uit van een bewaartermijn van 15 jaar vanaf het moment van ontvangst of vanaf het moment waarop het dossier is opgesteld. Net als in de Wgbo is het mogelijk om het dossier langer te bewaren als dit redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.

### **Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015)**

In de Wmo 2015 (artikel 5.3.4 Wmo 2015) wordt aangesloten bij de Wgbo inzake het bewaren en gaat uit van een bewaartermijn van 15 jaar.

### **Wet bijzondere opnemng in psychiatrische ziekenhuis (Wet Bopz)**

Het besluit patiëntendossier Bopz geeft een bewaartermijn voor de gegevens van vijf jaar na het einde van de Bopz-maatregel van de patiënt. Deze gegevens mogen niet eerder vernietigd worden, zelfs niet op verzoek van de patiënt. Officiële beschikkingen, zoals genoemd in art. 56, derde lid, van de Wet Bopz moeten ten minste vijf jaar na dagtekening van de beschikking en ten hoogste tot vijf jaar na het einde van het verblijf van de betrokkene in het ziekenhuis op grond van de rechterlijke machtiging of last tot IBS worden bewaard. Daarna dient alles vernietigd te worden. Deze termijn geldt voor alle afschriften van rechterlijke beslissingen en de uittreksels daarvan en voor de beslissingen van de burgemeester. Ook de geneeskundige verklaringen mogen niet langer dan vijf jaren worden bewaard in het patiëntendossier. Overige (Bopz) stukken dienen ook na 5 jaar verwijderd te worden, tenzij het goed hulpverlenerschap vergt dat je de stukken langer bewaart. Bijvoorbeeld als patiënt na het einde van de behandeling in het kader van de Wet Bopz vrijwillig in zorg blijft.